



**GOBIERNO DE
LERDO DE TEJADA**



H. Ayuntamiento de
Lerdo de Tejada 2022-2025

**PROGRAMA DE TRABAJO
2025
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA
POTABLE Y SANEAMIENTO DE
LERDO DE TEJADA, VER.**



**GOBIERNO DE
LERDO DE TEJADA**



H. Ayuntamiento de
Lerdo de Tejada 2022-2025

INDICE

PRESENTACIÓN	003
ACRÓNIMOS	004
OBJETIVOS	005
ALINEACIÓN	006
METAS	014
CALENDARIO	018
RESPONSABLE/S	022
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	027



PRESENTACIÓN

La implementación de un **Programa Anual de Trabajo (PAT)** en la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Ver. es fundamental para la planeación, organización y seguimiento de actividades en contextos educativos, administrativos o de proyectos, y todo esto en cumplimiento al Artículo 40 fracción II y III de Ley Número 21 de Aguas del Estado de Veracruz- Llave, que a la letra dice:

"... II. Elaborar el programa operativo anual del organismo y someterlo a la aprobación del órgano de Gobierno;

III. Ejecutar el programa operativo anual aprobado por el órgano de Gobierno; ... " [SIC]

Artículo 12 fracción II y III de Ley Número 12 de Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

"... Son instrumentos del Sistema Estatal de Planeación Democrática para el Bienestar

II. En el orden municipal:

- a) Los planes municipales de desarrollo;
- b) Los diversos programas que se deriven del plan municipal;
- c) Los programas presupuestarios municipales y sus actividades institucionales;
- d) Los convenios de coordinación y colaboración, y
- e) Aquéllos que, en la participación de su territorio municipal, todo o en parte, sean necesarios para el establecimiento de otras expresiones geográficas para el comercio nacional e internacional.

III. En el ámbito del CEPLADEB:

- a) La información general que proporcionen los integrantes e instituciones participantes en este Consejo, y
- b) Los dictámenes técnicos en la materia.

Para efectos en lo dispuesto en este artículo, todos los instrumentos deberán estar alineados al Plan Veracruzano de Desarrollo ... "tic]

En apego a lo antes citado y con la finalidad de dar cumplimiento a la normatividad vigente, la presentación de este Programa Anual de Trabajo (PAT), tiene como objetivo brindar un servicio de calidad y responsable a la ciudadanía del municipio de Lerdo de Tejada, Ver. alineándose con el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Veracruzano de Desarrollo y con el Plan de Desarrollo Municipal de Lerdo de Tejada Ver.



ACRÓNOMOS

CEPLADEB: Consejo Estatal de Planeación Democrática para el Bienestar

CGE: Contraloría General del Estado.

CMAPS: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Ver.

LDF: Ley de Disciplina Financiera.

MIR: Matriz de indicadores para resultados.

ORFIS: Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz.

PAA: Programa Anual de Auditoría.

PAT: Programa Anual de Trabajo.

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

PND: Plan Nacional de Desarrollo

PNT: Plataforma Nacional de Transparencia.

PVD: Plan Veracruzano de Desarrollo.

SEFIPLAN: Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz.

SEFISVER: Sistema Estatal de Fiscalización del Estado de Veracruz.

SEVAC: Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable.

SIGMAVER: Sistema Integral Gubernamental Modalidad Armonizado de Veracruz.

SIMVER: Sistema de Información Municipal de Veracruz.

SIS-INFO: Sistema de Información Financiera y Obra Pública.



OBJETIVOS

Están orientados a garantizar el suministro eficiente de agua potable, el saneamiento adecuado de aguas residuales y la mejora continua en los servicios hidráulicos que presta el organismo en beneficio de la población, con la finalidad de organizar e imprimir y estipular acciones coordinadas entre las áreas administrativas de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz, garantizando una cobertura y óptima dotación de los servicios de agua potable y alcantarillado, a través de una adecuada formulación, actualización, instrumentación y evaluación de los recursos administrativos, humanos y financieros, además de la participación y colaboración de los diversos sectores de la sociedad en dichas tareas.

- Objetivo Núm. 1:** Revisión y validar el desarrollo administrativo.
- Objetivo Núm. 2:** Mejorar la calidad de los servicios público y aumentar la cobertura de estos con un carácter sustentables e integral.
- Objetivo Núm. 3:** Mejorar la calidad de los servicios públicos municipales de manera que el gobierno municipal tenga una mayor capacidad de respuesta a las demandas actuales de la sociedad.
- Objetivo Núm. 4:** Administrar eficientemente los recursos económicos, con criterio de honradez, para cumplir las metas de los programas presupuestarios.
- Objetivo Núm. 5:** Tener y mantener actualizada la información pública de las áreas, mediante el fomento a la cultura de la transparencia en el ejercicio de las funciones públicas, acceso a la información, participación ciudadana y la rendición de cuentas.
- Objetivo Núm. 6:** Mejorar la calidad de los Servicios Públicos y Aumentar la Cobertura de estos con un carácter sustentable e integral.
- Objetivo Núm. 7:** Administrar eficientemente los recursos económicos, humanos y materiales con criterio de honradez.
- Objetivo Núm. 8:** Asegura Coordinar el desarrollo de las acciones que garanticen el acceso a la información institucional.
- Objetivo Núm. 9:** Asegurar que las facultades, actividades y procesos del organismo se realicen en estricto apego a derecho.
- Objetivo Núm. 10:** Promover el desarrollo institucional y la aptitud para un nuevo modelo de gobernanza.

Derivado a lo antes citado, la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz, realizara las acciones correspondientes para dar cumplimiento a los objetivos establecidos en este PAT.



ALINEACIÓN

Alineación del Programa Anual de Trabajo de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz al Plan Municipal de Desarrollo Municipal.

Plan Municipal de Desarrollo		Programa Anual de Trabajo de la CMAPS	
Eje	Objeto General	Objetivo	Estrategia
Un Gobierno cerca de ti, e social incluyente.	Ser una administración municipal de puertas abiertas, cercana a la población, pero, sobre todo, incluyente.	1. Revisión y validar el desarrollo administrativo	<p>Línea de Acción</p> <p>1.1.1. Promover la eficiencia y eficacia operativa de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.</p> <p>1.1.2. Coordinar y validar la creación y/o actualización del Reglamento Interno de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.</p> <p>1.1.3. Coordinar y validar la creación y/o actualización de los manuales de organización y procedimientos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.</p> <p>1.1.4. Verificar el cumplimiento de las Obligaciones Municipales.</p> <p>1.1.5. Seguimiento a las observaciones y/o solicitudes realizadas por la Comisaría y/o los entes fiscalizadores respecto al fortalecimiento administrativo y normativo de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.</p> <p>1.1.6. Elaboración del informe mensual de la Dirección General, para su presentación al Órgano de Gobierno a partir de la información proporcionada por las áreas técnicas y administrativas.</p> <p>1.1.7. Elaboración del informe mensual para su presentación a la Comisión edilicia de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales a partir de la información proporcionada por las áreas técnicas y administrativas.</p>



Plan Municipal de Desarrollo		Programa Anual de Trabajo de la CMAPS		Línea de Acción
Eje	Objeto General	Objetivo	Estrategia	
				<p>1.1.8. Coordinar mensualmente las reuniones para la presentación de los Estados Financieros al Órgano de Gobierno.</p> <p>1.1.9. Elaborar un informe Anual de Actividades de la Dirección General.</p> <p>1.1.10. Coordinar la integración de la información de las diferentes áreas del Organismo para la elaboración del informe del C. Presidente Municipal.</p>
<p>n Gobierno cerca de ti, e social incluyente.</p>	<p>Ser una administración municipal de puertas abiertas, cercana a la población, pero, sobre todo, incluyente.</p>	<p>2.1. Mejorar la calidad de los servicios</p>	<p>2.1.1. Coordinar y validar la creación y/o actualización de los Lineamientos para pago Anual.</p> <p>2.1.2. Coordinar y validar la creación y/o actualización de Estrategias que permitan mejorar y brindar una oportuna atención al usuario.</p> <p>2.1.3. Coordinar y validar la creación y/o actualización de Estrategias para recuperación de cartera vencida.</p> <p>2.1.4. Elaboración de Reporte de Actualización del Padrón de Usuarios.</p> <p>2.1.5. Emitir dictamen de infraestructura de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial para factibilidad de pavimentación.</p> <p>2.1.6. Emisión de constancias de servicios de infraestructura de agua potable y alcantarillado sanitario para diversos trámites.</p>	
<p>Un Gobierno cerca de ti, e social incluyente.</p>	<p>Ser una administración municipal de puertas abiertas, cercana a la población, pero, sobre todo, incluyente.</p>	<p>3.1. Mejorar la calidad de los servicios públicos municipales de manera que el gobierno municipal tenga una mayor capacidad de respuesta a las demandas actuales de la sociedad.</p>	<p>3.1.1. Coordinar y validar la creación y/o actualización de proyectos de agua potable.</p> <p>3.1.2. Coordinar y validar la creación y/o actualización de proyectos de alcantarillado sanitario.</p> <p>3.1.3. Coordinar y validar la creación y/o actualización de proyectos de alcantarillado pluvial.</p> <p>3.1.4. Revisar proyectos de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial de fraccionamientos nuevos.</p>	



Plan Municipal de Desarrollo		Programa Anual de Trabajo de la CMAPS		Línea de Acción
Eje	Objeto General	Objetivo	Estrategia	
Un Gobierno cerca de ti, e social incluyente.	Ser una administración municipal de puertas abiertas, cercana a la población, pero, sobre todo, incluyente.	4. Administrar eficientemente los recursos económicos, con criterio de honradez, para cumplir las metas de los programas presupuestarios.	4.1. Mejorar la calidad de la gestión, procurando la eficiencia del gasto público, la transparencia y rendición de cuentas mediante la normatividad aplicable, generando información financiera razonable que coadyuve a una adecuada toma de decisiones.	<p>3.1.5. Elaborar proyectos de sectorización hidráulica.</p> <p>4.1.1. Integración Mensual de información contable comprobatoria.</p> <p>4.1.2. Elaboración y presentación de los Estados Presupuestales y Financieros Mensuales de conformidad a la normativa.</p> <p>4.1.3. Elaboración de los Estados Presupuestales (LDF) trimestrales de conformidad con la norma.</p> <p>4.1.4. Coadyuvar en la elaboración de la Cuenta Pública.</p> <p>4.1.5. Registrar los ingresos y egresos de las transacciones patrimoniales y presupuestales, y preparar la información financiera del mes inmediato anterior dentro de los primeros quince días de cada mes, para aprobación del Órgano de Gobierno.</p> <p>4.1.6. Elaboración de los informes trimestrales de Deuda Pública, para su presentación al Congreso del Estado de Veracruz.</p> <p>4.1.7. Elaboración y presentación de los Estados Financieros trimestrales en materia de Disciplina Financiera.</p> <p>4.1.8. Elaborar el Presupuesto de Ingresos y Presupuesto de Egresos correspondientes al Ejercicio 2025.</p> <p>4.1.9. Informe mensual de los pagos realizados y aquellos pendientes de pago.</p> <p>4.1.10. <u>Ministrar</u> los recursos financieros necesarios en la cuenta bancaria de nómina, para la realización de esta en su variante quincenal.</p> <p>4.1.11. Elaborar informes de recaudación de los derechos por servicios de aguas entregados a SEFIPLAN.</p> <p>4.1.12. Elaborar reportes de corte de caja entregados.</p>
Un Gobierno cerca de ti, administración	Ser una administración	5. Tener y mantener actualizada la información	5.1. Garantizar el derecho de los ciudadanos de acceder a la información	5.1.1. Actualizar el portal de transparencia implementado para la difusión de información en



GOBIERNO DE LERDO DE TEJADA



H. Ayuntamiento de
Lerdo de Tejada 2022-2025

Plan Municipal de Desarrollo		Programa Anual de Trabajo de la CMAPS	
Eje	Objeto General	Objetivo	Estrategia
social incluyente.	municipal de puertas abiertas, cercana a la población, pero, sobre todo, incluyente.	pública de las áreas, mediante el fomento a la cultura de la transparencia en el ejercicio de las funciones públicas, acceso a la información, participación ciudadana y la rendición de cuentas.	<p>pública que se encuentra en poder de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz, así como proteger los datos personales de los ciudadanos que obran en poder de la comisión.</p> <p>5.1.2. Recibir y dar trámite dentro del plazo establecido por la normativa aplicable, las solicitudes de acceso a la información pública y de ejercicio de los derechos ARCO.</p> <p>5.1.3. Recibir y dar trámite dentro del plazo establecido por la normativa aplicable, a los recursos de revisión, resoluciones y cumplimientos de las solicitudes de acceso a la información pública y las de ejercicios de los derechos ARCO y a las Denuncias por Incumplimiento de Obligaciones de Transparencia.</p> <p>5.1.4. Supervisar la publicación y actualización de la información de las áreas administrativas en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal Institucional de Transparencia.</p> <p>5.1.5. Presentar informe semestral del registro de solicitudes de acceso a la información, sus resultados y los costos de reproducción, así como los tiempos de respuesta ante el IVAI, Art.134 Fracción IX de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.</p> <p>5.1.6. Presentar infame anual en materia de datos personales, Art. 119 fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.</p> <p>5.1.7. Presentar informe semestral de Índice por rubros temáticos, Art. 57 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.</p> <p>5.1.8. Verificar integralmente la información 2024 publicada por las áreas administrativa en la Plataforma Nacional de Transparencia y Portal Institucional de Transparencia.</p>



Plan Municipal de Desarrollo		Programa Anual de Trabajo de la CMAPS		Línea de Acción
Eje	Objeto General	Objetivo	Estrategia	
Un Gobierno cerca de ti, e social incluyente.	Ser una administración municipal de puertas abiertas, cercana a la población, pero, sobre todo, incluyente.	6. Mejorar la calidad de los Servicios Públicos y Aumentar la Cobertura de estos con un carácter sustentable e integral.	6.1. Asegurar un eficiente proceso de contratación de los servicios, así como brindar al usuario la seguridad de un pago justo mediante la vigilancia constante de tomas domiciliarias y la correcta operación de los apartados medidores.	<p>6.1.1. Analizar a documentación de los solicitantes de contratación de servicios de agua potable.</p> <p>6.1.2. Asignación de un código único e irrepetible a predios donde existe una toma de agua potable o bien donde los usuarios soliciten les sea instalada la toma.</p> <p>6.1.3. Realizar inspecciones físicas en predios y domicilio, por solicitudes de torna nueva, por cambio de tipo de usuario, por baja temporal o definitiva, por cambio de propietario, por monitoreo de altos consumidores o por revisiones al interior de los domicilios para detección de fugas.</p> <p>6.1.4. Realizar el corte del servicio de agua potable a usuarios que adeuden 2 meses o más.</p> <p>6.1.5. Instalación de tomas nuevas a usuarios que han cubierto el trámite de contratación del servicio.</p> <p>6.1.6. Elaboración de presupuestos por contrato de toma nueva y derecho de conexión, para usuarios que soliciten contratar los servicios.</p> <p>6.1.7. Reconexiones del servicio de agua potable a usuarios que regularizan su adeudo, previo pago de este.</p> <p>6.1.8. Localización y codificación de tomas clandestinas.</p>
Un Gobierno cerca de ti, e social incluyente.	Ser una administración municipal de puertas abiertas, cercana a la población, pero, sobre todo, incluyente.	7. Administrar eficientemente los recursos económicos, humanos y materiales con criterio de honradez.	7.1. Lograr la eficiencia en materia de adquisiciones, mantenimiento y servicio para la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz, solicitados por las diversas áreas que conforman este Organismo Operador, con la finalidad de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos en tiempo y forma.	<p>7.1.1. Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones de artículos de consumo y de activo fijo que requieran las áreas administrativas de la Comisión.</p> <p>7.1.2. Realizar la publicación del Programa Anual de Adquisiciones Consolidado para el Ejercicio Fiscal 2025, con la relación de requerimientos derivados de bienes muebles y servicios de la Comisión.</p> <p>7.1.3. Realizar inventario físico de bienes muebles de acuerdo con la normatividad establecida.</p>



Plan Municipal de Desarrollo		Programa Anual de Trabajo de la CMAPS	
Eje	Objeto General	Objetivo	Estrategia
			Línea de Acción
			<p>7.1.4. Realizar inventario físico de bienes inmuebles de acuerdo con la normatividad establecida.</p> <p>7.1.5. Realizar inventario físico de consumo de acuerdo con la normatividad establecida.</p> <p>7.1.6. Elaborar el Informe Anual de Inventario general de bienes muebles e inmuebles para su revisión y autorización del Órgano de gobierno, con el fin de entregarlo al ORFIS y al Congreso del Estado de Veracruz.</p> <p>7.1.7. Elaborar el dictamen para solicitar la baja de los bienes muebles ante el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración, Enajenación de bienes muebles y Obras Públicas, así como ante el Órgano de Gobierno de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz y su destino final de estos.</p> <p>7.1.8. Proponer la contratación de los servicios preventivos y/o correctivos de mantenimiento y reparación de vehículos y maquinaria de los bienes propiedad de la Comisión.</p>
Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.	Ser una administración municipal de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo, incluyente.	8. Coordinar el desarrollo de las acciones que garanticen el acceso a la información institucional.	<p>8.1.1. Promover campaña de difusión institucional</p> <p>8.1.2. Informar a la ciudadanía mediante comunicados e infografías sobre remas de la Comisión y de interés.</p> <p>8.1.3. Informar a la ciudadanía mediante avisos sobre acciones de la Comisión.</p> <p>8.1.4. Elaboración de diseños para proyectar la Imagen Institucional en redes sociales, página web, al interior y exterior del Organismo Operador.</p> <p>8.1.5. Canalizar reportes ciudadanos que lleguen vía redes sociales oficiales.</p>
Un Gobierno cerca de ti,	Ser una administración	9. Asegurar que las facultades, actividades y procesos del	9.1.1. Celebración de convenios de pago de sanción infracción a la ley.



Plan Municipal de Desarrollo		Programa Anual de Trabajo de la CMAPS	
Eje	Objeto General	Objetivo	Estrategia
social incluyente.	municipal de puertas abiertas, cercana a la población, pero, sobre todo, incluyente.	organismo se realicen estricto apego a derecho.	intereses de la comisión ante todas las instituciones jurisdiccionales.
Un Gobierno cerca de ti, social incluyente.	Ser una administración municipal de puertas abiertas, cercana a la población, pero, sobre todo, incluyente.	10. Promover el desarrollo institucional y la aptitud para un nuevo modelo de gobernanza.	<p>10.1. Desarrollar y optimizar la administración de los recursos humanos conforme la puntual aplicación de la normativa laboral vigente, mediante una efectiva supervisión y una continua coordinación de los procesos de gestión de nómina, representaciones sociales, capacitación y control de personal, enfocando la administración de los recursos humanos hacia el buen servicio en congruencia con el nuevo modelo de gobernanza municipal.</p> <p>10.1.1. Calculo anual de impuesto sobre la renta {S.R.}</p> <p>10.1.2. Ajuste del presupuesto de egresos del ejercicio 2025, por negociación de revisión contractual.</p> <p>10.1.3. Dictamen del impuesto del 3% sobre remuneraciones al trabajo personal.</p> <p>10.1.4. Determinación de la base gravable mensual para el entero de las retenciones salariales ISR mensual y de la base gravable del Impuesto Sobre Remuneraciones al Trabajo Personal por las Erogaciones de Servicios Personales 3% mensual.</p> <p>10.1.5. Conciliación de Nómina contra CFDI's de Nómina y pagos provisionales.</p> <p>10.1.6. Elaboración de la planeación y cumplimiento de los cierres de cada periodo de nómina quincenal.</p> <p>10.1.7. Actualización de expedientes del personal de la Comisión.</p> <p>10.1.8. Mecanismo de control para la verificación del cumplimiento de la jornada laboral establecida.</p> <p>10.1.9. Proceso de suplencia para que las áreas cuenten con la fuerza laboral para la realización de sus actividades.</p> <p>10.1.10. Conciliación de nómina contra cuotas obreras.</p>

Línea de Acción

9.1.2. Asistencia a sesiones, atención de solicitudes, recursos y resoluciones en materia de acceso a la información pública.

9.1.3. Contestación de peticiones formuladas por particulares.

9.1.4. Contestación de informes requeridos por autoridades en materia laboral, civil, mercantil, administrativa, fiscal, penal y amparos.

9.1.5. Elaboración y/o revisión de contratos y convenios.

10.1.1. Calculo anual de impuesto sobre la renta {S.R.}

10.1.2. Ajuste del presupuesto de egresos del ejercicio 2025, por negociación de revisión contractual.

10.1.3. Dictamen del impuesto del 3% sobre remuneraciones al trabajo personal.

10.1.4. Determinación de la base gravable mensual para el entero de las retenciones salariales ISR mensual y de la base gravable del Impuesto Sobre Remuneraciones al Trabajo Personal por las Erogaciones de Servicios Personales 3% mensual.

10.1.5. Conciliación de Nómina contra CFDI's de Nómina y pagos provisionales.

10.1.6. Elaboración de la planeación y cumplimiento de los cierres de cada periodo de nómina quincenal.

10.1.7. Actualización de expedientes del personal de la Comisión.

10.1.8. Mecanismo de control para la verificación del cumplimiento de la jornada laboral establecida.

10.1.9. Proceso de suplencia para que las áreas cuenten con la fuerza laboral para la realización de sus actividades.

10.1.10. Conciliación de nómina contra cuotas obreras.



METAS

A continuación, se describen las actividades a realizar para atender las Líneas de Acciones establecidas en el apartado anterior, cabe hacer mención que algunas líneas de Acción aparecen en esta sección, debido a que no pueden establecerse metas cuantitativas, ya que estas. dependen de circunstancias externas.

No.	Líneas de Acción/ Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
1.1.1.	Promover la eficiencia y eficacia operativa de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.		
1	Establecer lineamientos y/o mecanismos para que las Áreas Administrativa y Técnicas de la CMAPS lleven a cabo sus actividades eficazmente.	Documento	1
1.1.2.	Coordinar y validar la creación y/o actualización del Reglamento Interno de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.		
2	Elaborar y/o actualizar el Reglamento Interno de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Documento	1
1.1.3.	Coordinar y validar la creación y/o actualización de los manuales de organización y procedimientos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.		
3	Elaborar y/o actualizar los manuales de organización y procedimientos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Documento	2
1.1.4.	Verificar el cumplimiento de las Obligaciones Municipales.		
4	Revisar periódicamente que se cumplan con las Obligaciones Municipales.	Revisión	12
1.1.5.	Seguimiento a las observaciones y/o solicitudes realizadas por la Comisaría y/o los entes fiscalizadores respecto al fortalecimiento administrativo y normativo de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.		
5	Atender todas y cada una de las observaciones y/o solicitudes realizadas por la Comisaría y/o los entes fiscalizadores.	Atención	12
1.1.6.	Elaboración del informe mensual de la Dirección General, para su presentación al órgano de Gobierno a partir de la información proporcionada por las áreas técnicas y administrativas.		
6	Elaboración de informes mensuales	Informe	12
1.1.7.	Elaboración del informa mensual para su presentación a la Comisión edilicia de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales a partir de la información proporcionada por las áreas técnicas y administrativas.		
7	Elaboración de informes mensuales	Informe	12
1.1.8.	Coordinar mensualmente las reuniones para la presentación de los Estados Financieros al órgano de Gobierno		



GOBIERNO DE LERDO DE TEJADA



H. Ayuntamiento de
Lerdo de Tejada 2022-2025

No.	Líneas de Acción/ Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
8	Elaborar el oficio correspondiente a la sesión del órgano de gobierno y entregárselos en tiempo y forma a los integrantes de este.	Documento	12
1.1.9.	Elaborar un Informe Anual de Actividades de la Dirección General.		
9	Elaboración de un Informe Anual de Actividades.	Documento	1
2.1.1.	Coordinar y validar la creación y/o actualización de los lineamientos para el pago Anual.		
10	Elaborar y/o actualizar los Lineamientos para pago Anual.	Documento	1
2.1.2.	Coordinar y validar la creación y/o actualización de Estrategias que permitan mejorar y brindar una oportuna atención al usuario.		
11	Elaborar y/o actualizar los lineamientos que permitan mejorar y brindar una oportuna atención al usuario.	Documento	1
2.1.3.	Coordinar y validar la creación y/o actualización de Estrategias para recuperación de cartera vencida.		
12	Elaborar y/o actualizar los lineamientos o estrategias que permitan la recuperación de cartera vencida	Documento	1
2.1.4.	Elaboración de Reporte de Actualización del Padrón de Usuarios.		
13	Actualizar el Padrón de Usuarios	Padrón	1
3.1.5.	Elaborar proyectos de sectorización hidráulica.		
14	Elaboración y/o actualización del proyecto de sectorización hidráulica del municipio.	Proyecto	1
4.1.1.	integración Mensual de información contable comprobatoria.		
15	Validar e integrar la información del gasto correspondiente a las erogaciones del mes.	Validación	12
4.1.2.	Elaboración y presentación de los Estados Presupuestales y Financieros Mensuales de conformidad a la normativa.		
16	Elaboración y presentación de los Estados Presupuestales y Financieros Mensuales.	Estados Financieros	12
4.1.3.	Elaboración de los Estados Presupuestales (LDF) trimestrales de conformidad con la norma.		
17	Elaboración de los Estados Presupuestales (LDF)	Estados Presupuestales	3
4.1.4.	Coadyuvar en la elaboración de la Cuenta Pública.		
18	Elaboración de la Cuenta Pública.	Cuenta Pública	1
4.1.6.	Elaboración de los informes trimestrales de Deuda Pública, para su presentación al Congreso del Estado de Veracruz.		
19	Elaboración y presentación de los informes trimestrales de Deuda Pública.	Informes Trimestrales	3
4.1.7.	Elaboración y presentación de los Estados Financieros trimestrales en materia de Disciplina Financiera.		
20	Elaboración y presentación de los Estados Financieros trimestrales en materia de Disciplina Financiera.	Estados Financieros Trimestrales	3
4.1.8.	Elaborar el Presupuesto de ingresos y Presupuesto de Egresos correspondiente al Ejercicio 2025.		



No.	Líneas de Acción/ Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
21	Elaboración y presentación del Proyecto de Ley de Ingresos, Presupuesto de Egresos y Plantilla del Personal, correspondiente al Ejercicio 2025.	Proyecto	1
4.1.10.	Ministrar los recursos financieros necesarios en la cuenta bancaria de nómina, para la realización de esta en su variante quincenal.		
22	Ministración de recursos financieros en la cuenta bancaria para el pago de nómina	Ministración de Recursos	12
4.1.11.	Laborar informes de recaudación de los derechos por servicios de agua entregados a SEFIPLAN.		
23	Elaboración del informe de recaudación de los derechos por servicios de agua.	Informe	12
4.1.12.	Laborar reportes de corte de caja entregados.		
24	Elaboración del Corte de Caja.	Corte de Caja	12
5.1.1.	Actualizar el portal de transparencia implementado para la difusión de información en cumplimiento al Título V de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Carga de Información	12
25	Actualización de la Información Correspondiente al Título V de la Ley General de Contabilidad Gubernamental		
5.1.4.	Supervisar la publicación y actualización de la información de las áreas administrativas en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal Institucional de Transparencia.	Supervisión	12
26	Supervisar la publicación y actualización de la información de las áreas administrativas en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal Institucional de Transparencia.	Informe	2
5.1.5.	Presentar informe semestral del registro de solicitudes de acceso a la información, sus resultados y los costos de reproducción, así como los tiempos de respuesta ante el IVAI, Art.134 Fracción IX de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.	Informe	1
27	Elaborar el informe semestral del registro de solicitudes de acceso a la información, sus resultados y los costos de reproducción, así como los tiempos de respuesta ante el IVAI.	Informe	1
5.1.6.	Presentar informe anual en materia de datos personales, Art. 119 fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.	Informe	1
28	Elaborar el informe anual en materia de datos personales.	Informe	1
5.1.7.	Presentar informe semestral de Índice por rubros temáticos, Art. 57 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.	Informe	1
29	Elaborar el informe semestral de índice por rubros temáticos.	Informe	1
5.1.8.	Verificar integralmente la entonación :2023 publicada por las áreas administrativa en la Plataforma Nacional de Transparencia y Portal Institucional de Transparencia.	Validación	12
30	Validar la información 2024 publicada por las áreas administrativa en la Plataforma Nacional de Transparencia y Portal Institucional de Transparencia.		
6.1.4.	Realizar el corte del servicio de agua potable a usuarios que adeudan 2 meses o más.		



GOBIERNO DE LERDO DE TEJADA



H. Ayuntamiento de
Lerdo de Tejada 2022-2025

No.	Líneas de Acción/ Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
31	Realizar el corte del servicio de agua.	Cortes de Servicio	12
7.1.1.	Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones de artículos de consumo y de activo fijo que requieran las áreas administrativas de la Comisión.		
32	Coordinar, integrar y elaborar el Programa Anual de Adquisiciones.	Documento	1
7.1.2.	Realizar la publicación del Programa Anual de Adquisiciones Consolidado para el Ejercicio Fiscal 2025, con la relación de requerimientos derivados de bienes muebles y servicios de la Comisión.		
33	Publicar en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal Institucional de Transparencia el Programa Anual de Adquisiciones Consolidado para el Ejercicio Fiscal 2025	Publicación	2
7.1.3.	Realizar inventario físico de bienes muebles de acuerdo con la normatividad establecida.		
34	Elaborar el inventario físico de bienes muebles.	Inventario	2
7.1.4.	Realizar inventario físico de bienes inmuebles de acuerdo con la normatividad establecida.		
35	Elaborar el inventario físico de bienes inmuebles.	Inventario	2
7.1.6.	Elaborar el Informe Anual de Inventario general de bienes muebles e inmuebles para su revisión y autorización del órgano de gobierno, con el fin de entregarlo al ORFIS y al Congreso del Estado de Veracruz.		
36	Elaborar el Informe Anual de Inventario general de bienes muebles e inmuebles para su revisión y autorización del Órgano de gobierno.	Informe	1
10.1.5.	Conciliación de Nómina contra CFDI's de Nómina y pagos provisionales.		
37	Revisar y validar retenciones realizadas a los Trabajadores respecto al Impuesto Sobre la Renta.	Conciliación	1
10.1.7.	Actualización de expedientes del personal de la Comisión.		
38	Solicitar y Actualizar los expedientes del personal de la dependencia.	Actualización	1
10.1.12.	Determinación y distribución de los periodos vacacionales.		
39	Elaborar e informar la distribución de los periodos vacacionales.	Documento	1



No.	Líneas de Acción / Descripción de la Actividad	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total
8	Elaborar el oficio correspondiente a la sesión del órgano de gobierno y entregárselos en tiempo y forma a los integrantes de este.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.1.9. Elaborar un informe Anual de Actividades de la Dirección General.														
9	Elaboración de un Informe Anual de Actividades.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2.1.1. Coordinar y validar la creación y/o actualización de los Lineamientos para pago Anual.														
10	Elaborar y/o actualizar los Lineamientos para pago Anual.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
2.1.2. Coordinar y validar la creación y/o actualización de Estrategias que permitan mejorar y brindar una oportuna atención al usuario.														
11	Elaborar y/o actualizar los lineamientos que permitan mejorar y brindar una oportuna atención al usuario.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2
2.1.3. Coordinar y validar la creación y/o actualización de Estrategias para recuperación de cartera vencida.														
12	Elaborar y/o actualizar los lineamientos o estrategias que permitan la recuperación de cartera vencida	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3
2.1.4. Elaboración de Reporte de Actualización del Padrón de Usuarios.														
13	Actualizar el Padrón de Usuarios	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2
3.1.5. Elaborar proyectos de sectorización hidráulica.														
14	Elaboración y/o actualización del proyecto de sectorización hidráulica del municipio.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
4.1.1. integración Mensual de información contable comprobatoria.														
15	Validar e integrar la información del gasto correspondiente a las erogaciones del mes.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.1.2. Elaboración y presentación de los Estados Presupuestales y Financieros Mensuales de conformidad a la normativa.														
16	Elaboración y presentación de los Estados Presupuestales y Financieros Mensuales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.1.3. Elaboración de los Estados Presupuestales (LDF) trimestrales de conformidad con la norma.														
17	Elaboración de los Estados Presupuestales (LDF)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.1.4. Coadyuvar en la elaboración de la Cuenta Pública.														
18	Elaboración de la Cuenta Pública.	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
4.1.6. Elaboración de los informes trimestrales de Deuda Pública, para su presentación al Congreso del Estado de Veracruz.														
19	Elaboración y presentación de los informes trimestrales de Deuda Pública.	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	3
4.1.7. Elaboración y presentación de los Estados Financieros trimestrales en materia de Disciplina Financiera.														
20	Elaboración y presentación de los Estados Financieros trimestrales en materia de Disciplina Financiera.	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	3



**GOBIERNO DE
Lerdo de Tejada**



H. Ayuntamiento de
Lerdo de Tejada 2022-2025

No.	Lineas de Acción / Descripción de la Actividad	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total
4.1.8. Elaborar el Presupuesto de ingresos y Presupuesto de Egresos correspondiente al Ejercicio 2025.														
21	Elaboración y presentación del Proyecto de Ley de Ingresos, Presupuesto de Egresos y Plantilla del Personal, correspondiente al Ejercicio 2025.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
4.1.10. Minimizar los recursos financieros necesarios en la cuenta bancaria de nómina, para la realización de esta en su variante quincenal.														
22	Ministración de recursos financieros en la cuenta bancaria para el pago de nómina	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.1.11. Laborar informes de recaudación de los derechos por servicios de agua entregados a SEFIPLAN.														
23	Elaboración del informe de recaudación de los derechos por servicios de agua.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.1.12. Laborar reportes de corte de caja entregados.														
24	Elaboración del Corte de Caja.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.1.1. Actualizar el portal de transparencia implementado para la difusión de información en cumplimiento al Título V de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.														
25	Actualización de la Información Correspondiente al Título V de la Ley General de Contabilidad Gubernamental	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.1.4. Supervisar la publicación y actualización de la información de las áreas administrativas en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal Institucional de Transparencia.														
26	Supervisar la publicación y actualización de la información de las áreas administrativas en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal Institucional de Transparencia.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.1.5. Presentar informe semestral del registro de solicitudes de acceso a la información, sus resultados y los costos de reproducción, así como los tiempos de respuesta ante el IVAI, Art. 134 Fracción IX de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.														
27	Elaborar el informe semestral del registro de solicitudes de acceso a la información, sus resultados y los costos de reproducción, así como los tiempos de respuesta ante el IVAI.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2
5.1.6. Presentar informe anual en materia de datos personales, Art. 119 fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.														
28	Elaborar el informe anual en materia de datos personales.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2
5.1.7. Presentar informe semestral de Índice por rubros temáticos, Art. 57 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.														
29	Elaborar el informe semestral de índice por rubros temáticos.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2
5.1.8. Verificar integralmente la entonación :2023 publicada por las áreas administrativa en la Plataforma Nacional de Transparencia y Portal Institucional de Transparencia.														



RESPONSABLES

Actualmente la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz, cuenta con una Dirección, una Subdirección y el Órgano de Control Interno, esta última con autonomía propia, la cual establece su propio Plan Anual de Trabajo, por lo que las Líneas de Acción serán responsabilidad de la Dirección y se distribuirán de la siguiente manera:

No.	Línea de Acción	Responsable de la Atención y/o Seguimiento
1	1.1.1. Promover la eficiencia y eficacia operativa de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Director/a.
2	1.1.2. Coordinar y validar la creación y/o actualización del Reglamento Interno de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Director/a.
3	1.1.3. Coordinar y validar la creación y/o actualización de los manuales de organización y procedimientos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Director/a.
4	1.1.4. Verificar el cumplimiento de las Obligaciones Municipales.	Director/a.
5	1.1.5. Seguimiento a las observaciones y/o solicitudes realizadas por la Comisaría y/o los entes fiscalizadores respecto al fortalecimiento administrativo y normativo de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Director/a.
6	1.1.6. Elaboración del informe mensual de la Dirección General, para su presentación al Órgano de Gobierno a partir de la información proporcionada por las áreas técnicas y administrativas.	Director/a.
7	1.1.7. Elaboración del informe mensual para su presentación a la Comisión edilicia de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales a partir de la información proporcionada por las áreas técnicas y administrativas.	Director/a.
8	1.1.8. Coordinar mensualmente las reuniones para la presentación de los Estados Financieros al Órgano de Gobierno.	Director/a.
9	1.1.9. Elaborar un informe Anual de Actividades de la Dirección General.	Director/a.
10	1.1.10. Coordinar la integración de la información de las diferentes áreas del Organismo para la elaboración del informe del C. Presidente Municipal.	Director/a.
11	2.1.1. Coordinar y validar la creación y/o actualización de los Lineamientos para pago Anual.	Director/a.
12	2.1.2. Coordinar y validar la creación y/o actualización de Estrategias que permitan mejorar y brindar una oportuna atención al usuario.	Director/a.
13	2.1.3. Coordinar y validar la creación y/o actualización de Estrategias para recuperación de cartera vencida.	Director/a.
14	2.1.4. Elaboración de Reporte de Actualización del Padrón de Usuarios.	Director/a.



GOBIERNO DE Lerdo de Tejada



H. Ayuntamiento de
Lerdo de Tejada 2022-2025

No.	Línea de Acción	Responsable de la Atención y/o Seguimiento
15	2.1.5. Emitir dictamen de infraestructura de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial para factibilidad de pavimentación.	Director/a.
16	2.1.6. Emisión de constancias de servicios de infraestructura de agua potable y alcantarillado sanitario para diversos trámites.	Director/a.
17	3.1.1. Coordinar y validar la creación y/o actualización de proyectos de agua potable.	Director/a.
18	3.1.2. Coordinar y validar la creación y/o actualización de proyectos de alcantarillado sanitario.	Director/a.
19	3.1.3. Coordinar y validar la creación y/o actualización de proyectos de alcantarillado pluvial.	Director/a.
20	3.1.4. Revisar proyectos de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial de fraccionamientos nuevos.	Director/a.
21	3.1.5. Elaborar proyectos de sectorización hidráulica.	Director/a.
22	4.1.1. Integración Mensual de información contable comprobatoria.	Director/a.
23	4.1.2. Elaboración y presentación de los Estados Presupuestales y Financieros Mensuales de conformidad a la normativa.	Director/a.
24	4.1.3. Elaboración de los Estados Presupuestales (LDF) trimestrales de conformidad con la norma.	Director/a.
25	4.1.4. Coadyuvar en la elaboración de la Cuenta Pública.	Director/a.
26	4.1.5. Registrar los ingresos y egresos de las transacciones patrimoniales y presupuestales, y preparar la información financiera del mes inmediato anterior dentro de los primeros quince días de cada mes, para aprobación del Órgano de Gobierno.	Director/a.
27	4.1.6. Elaboración de los informes trimestrales de Deuda Pública, para su presentación al Congreso del Estado de Veracruz.	Director/a.
28	4.1.7. Elaboración y presentación de los Estados Financieros trimestrales en materia de Disciplina Financiera.	Director/a.
29	4.1.8. Elaborar el Presupuesto de Ingresos y Presupuesto de Egresos correspondientes al Ejercicio 2025.	Director/a.
30	4.1.9. Informe mensual de los pagos realizados y aquellos pendientes de pago.	Director/a.
31	4.1.10. Minimizar los recursos financieros necesarios en la cuenta bancaria de nómina, para la realización de esta en su variante quincenal.	Director/a.
32	4.1.11. Elaborar informes de recaudación de los derechos por servicios de aguas entregados a SEFIPLAN.	Director/a.
33	4.1.12. Elaborar reportes de corte de caja entregados.	Director/a.
34	5.1.1. Actualizar el portal de transparencia implementado para la difusión de información en cumplimiento al Título V de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Director/a.
35	5.1.2. Recibir y dar trámite dentro del plazo establecido por la normativa aplicable, las solicitudes de acceso a la información pública y de ejercicio de los derechos ARCO.	Director/a.



GOBIERNO DE Lerdo de Tejada



H. Ayuntamiento de
Lerdo de Tejada 2022-2025

No.	Línea de Acción	Responsable de la Atención y/o Seguimiento
36	5.1.3. Recibir y dar trámite dentro del plazo establecido por la normativa aplicable, a los recursos de revisión, resoluciones y cumplimientos de las solicitudes de acceso a la información pública y las de ejercicios de los derechos ARCO y a las Denuncias por Incumplimiento de Obligaciones de Transparencia.	Director/a.
37	5.1.4. Supervisar la publicación y actualización de la información de las áreas administrativas en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal institucional de Transparencia.	Director/a.
38	5.1.5. Presentar informe semestral del registro de solicitudes de acceso a la información, sus resultados y los costos de reproducción, así como los tiempos de respuesta ante el IVAI, Art.134 Fracción IX de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.	Director/a.
39	5.1.6. Presentar infame anual en materia de datos personales, Art. 119 fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.	Director/a.
40	5.1.7. Presentar informe semestral de Índice por rubros temáticos, Art. 57 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.	Director/a.
41	5.1.8. Verificar integralmente la información 2024 publicada por las áreas administrativa en la Plataforma Nacional de Transparencia y Portal Institucional de Transparencia.	Director/a.
42	6.1.1. Analizar a documentación de los solicitantes de contratación de servicios de agua potable.	Director/a.
43	6.1.2. Asignación de un código único e irrepetible a predios donde existe una toma de agua potable o bien donde los usuarios soliciten les sea instalada la toma.	Director/a.
44	6.1.3. Realizar inspecciones físicas en predios y domicilio, por solicitudes de torna nueva, por cambio de tipo de usuario, por baja temporal o definitiva, por cambio de propietario, por monitoreo de altos consumidores o por revisiones al interior de los domicilios para detección de fugas.	Director/a.
45	6.1.4. Realizar el corte del servicio de agua potable a usuarios que adeudan 2 meses o más.	Director/a.
46	6.1.5. Instalación de tomas nuevas a usuarios que han cubierto el trámite de contratación del servicio.	Director/a.
47	6.1.6. Elaboración de presupuestos por contrato de toma nueva y derecho de conexión, para usuarios que soliciten contratar los servicios.	Director/a.
48	6.1.7. Reconexiones del servicio de agua potable a usuarios que regularizan su adeudo, previo pago de este.	Director/a.
49	6.1.8. Localización y codificación de tomas clandestinas.	Director/a.
50	7.1.1. Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones de artículos de consumo y de activo fijo que requieran las áreas administrativas de la Comisión.	Director/a.
51	7.1.2. Realizar la publicación del Programa Anual de Adquisiciones Consolidado para el Ejercicio Fiscal 2025, con la relación de requerimientos derivados de bienes muebles y servicios de la Comisión.	Director/a.
52	7.1.3. Realizar inventario físico de bienes muebles de acuerdo con la normatividad establecida.	Director/a.
53	7.1.4. Realizar inventario físico de bienes inmuebles de acuerdo con la normatividad establecida.	Director/a.



No.	Línea de Acción	Responsable de la Atención y/o Seguimiento
54	7.1.5. Realizar inventario físico de consumo de acuerdo con la normatividad establecida.	Director/a.
55	7.1.6. Elaborar el Informe Anual de Inventario general de bienes muebles e inmuebles para su revisión y autorización del Órgano de gobierno, con el fin de entregarlo al ORFIS y al Congreso del Estado de Veracruz.	Director/a.
56	7.1.7. Elaborar el dictamen para solicitar la baja de los bienes muebles ante el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración, Enajenación de bienes muebles y Obras Públicas, así como ante el Órgano de Gobierno de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz y su destino final de estos.	Director/a.
57	7.1.8. Proponer la contratación de los servicios preventivos y/o correctivos de mantenimiento y reparación de vehículos y maquinaria de los bienes propiedad de la Comisión.	Director/a.
58	8.1.1. Promover campaña de difusión institucional	Director/a.
59	8.1.2. Informar a la ciudadanía mediante comunicados e infografías sobre remas de la Comisión y de interés.	Director/a.
60	8.1.3. Informar a la ciudadanía mediante avisos sobre acciones de la Comisión.	Director/a.
61	8.1.4. Elaboración de diseños para proyectar la Imagen Institucional en redes sociales, página web, al interior y exterior del Organismo Operador.	Director/a.
62	8.1.5. Canalizar reportes ciudadanos que llegan vía redes sociales oficiales.	Director/a.
63	9.1.1. Celebración de convenios de pago de sanción infracción a la ley.	Director/a.
64	9.1.2. Asistencia a sesiones, atención de solicitudes, recursos y resoluciones en materia de acceso a la información pública.	Director/a.
65	9.1.3. Contestación de peticiones formuladas por particulares.	Director/a.
66	9.1.4. Contestación de informes requeridos por autoridades en materia laboral, civil, mercantil, administrativa, fiscal, penal y amparos.	Director/a.
67	9.1.5. Elaboración y/o revisión de contratos y convenios.	Director/a.
68	10.1.1. Calculo anual de impuesto sobre la renta (I.S.R.).	Director/a.
69	10.1.2. Ajuste del presupuesto de egresos del ejercicio 2025, por negociación de revisión contractual.	Director/a.
70	10.1.3. Dictamen del Impuesto del 3% sobre remuneraciones al trabajo personal.	Director/a.
71	10.1.4. Determinación de la base gravable mensual para el entero de las retenciones salariales ISR mensual y de la base gravable del Impuesto Sobre Remuneraciones al Trabajo Personal por las Erogaciones de Servicios Personales 3% mensual.	Director/a.
72	10.1.5. Conciliación de Nómina contra CFDI's de Nómina y pagos provisionales.	Director/a.
73	10.1.6. Elaboración de la planeación y cumplimiento de los cierres de cada periodo de nómina quincenal.	Director/a.
74	10.1.7. Actualización de expedientes del personal de la Comisión.	Director/a.



**GOBIERNO DE
Lerdo de Tejada**



H. Ayuntamiento de
Lerdo de Tejada 2022-2025

No.	Línea de Acción	Responsable de la Atención y/o Seguimiento
75	10.1.8. Mecanismo de control para la verificación del cumplimiento de la jornada laboral establecida.	Director/a.
76	10.1.9. Proceso de suplencia para que las áreas cuenten con la fuerza laboral para la realización de sus actividades.	Director/a.
77	10.1.10. Conciliación de nómina contra cuotas obreras.	Director/a.
78	10.1.11. Determinación y distribución de recursos correspondientes al concepto de prestaciones contractuales.	Director/a.
79	10.1.12. Determinación y distribución de los periodos vacacionales.	Director/a.



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa Presupuestario	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.	Datos del Programa			Enfoque Transversal	ii. Transparencia y Participación Ciudadana.
		Unidad responsable	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.			
Alineación						
Nombre del Eje.	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.					
Objetivo.	Ser una Administración de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo Incluyente.					
Plan Veracruzano de Desarrollo.	Justicia y Estado de derecho/ Bienestar					
Plan Nacional de Desarrollo.	Derechos Humanos I Bienestar Social					
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Variación	Meta Anual
		Nombre	Formula	Frecuencia		
Fin	Transformar y modernizar la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz, implementado una cultura de transparencia en el ejercicio de los derechos y obligaciones, para lograr un gobierno honesto, democrático y con apego a las normas.	Índice de programas establecidos	(Número de programas ejecutados/ Número o de programas Propuestos) *100	Anual	IAI	0%
Propósito	Establecer un modelo integral para innovar y hacer más eficiente a la administración pública de la paramunicipal acorde a las condiciones actuales del Municipio y sus proyecciones Futuras.	Índice de modelos establecidos	(Número de modelos ejecutados/ Número o de modelos Propuestos) *100	Anual	IAI	0%
Componente 1	C1. 1.1.1. Promover la eficiencia y eficacia operativa de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Anual	IAI	50%



GOBIERNO DE LERDO DE TEJADA



H. Ayuntamiento de
Lerdo de Tejada 2022-2025

Programa Presupuestario	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.	Datos del Programa			Enfoque Transversal	II. Transparencia y Participación Ciudadana.
		Unidad responsable	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Alineación		
Nombre del Eje.	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.					
Objetivo.	Ser una Administración de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo Incluyente.					
Plan Veracruzano de Desarrollo.	Justicia y Estado de derecho/ Bienestar					
Plan Nacional de Desarrollo.	Derechos Humanos Bienestar Social					
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Variación	Meta Anual
		Nombre	Formula	Frecuencia		
Actividad 1	A1 .C1. Establecer lineamientos, y/o mecanismos para que las Areas Administrativa y Técnicas de la CMAPS lleven a cabos sus actividades eficazmente.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Anual	IAI	50%
Componente 2	C2. 1.1.2. Coordinar y validar la creación y/o actualización del Reglamento Interno de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Semestral	IAI	50%
Actividad 1	A1. C2. Elaborar y/o actualizar el Reglamento Interno de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Semestral	IAI	50%



GOBIERNO DE LERDO DE TEJADA



H. Ayuntamiento de
Lerdo de Tejada, 2022-2025

Programa Presupuestario	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.	Datos del Programa			Enfoque Transversal	II. Transparencia y Participación Ciudadana.
		Unidad responsable	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Alineación		
Nombre del Eje.	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.					
Objetivo.	Ser una Administración de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo incluyente.					
Plan Veracruzano de Desarrollo.	Justicia y Estado de derecho/ Bienestar					
Plan Nacional de Desarrollo.	Derechos Humanos Bienestar Social					
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores		Frecuencia	Medios de Variación	Meta Anual
		Nombre	Formula			
Componente 3	C3 1.1.3. Coordinar y validar la creación y/o actualización de los manuales de organización y procedimientos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Semestral	IAI	50%
Actividad 1	A1 C3 Elaborar y/o actualizar los manuales de organización y procedimientos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Semestral	IAI	50%
Componente 4	C4. 1.1.4. Verificar el cumplimiento de las Obligaciones Municipales.	Revisiones	(Número de revisiones realizadas/Número de revisiones establecidas) *100	Mensual	IAI	50%
Actividad 1	A1. C4. Revisar periódicamente que se cumplan con las Obligaciones Municipales.	Revisiones	(Número de revisiones realizadas/Número de revisiones establecidas) *100	Mensual	IAI	50%



Programa Presupuestario	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.	Datos del Programa		Enfoque Transversal	II. Transparencia y Participación Ciudadana.	
		Unidad responsable	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.			
Alineación						
Nombre del Eje.	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.					
Objetivo.	Ser una Administración de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo Incluyente.					
Plan Veracruzano de Desarrollo.	Justicia y Estado de derecho/ Bienestar					
Plan Nacional de Desarrollo.	Derechos Humanos Bienestar Social					
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Variación	Meta Anual
		Nombre	Formula	Frecuencia		
Componente 5	C5. 1.1.5. Seguimiento a las observaciones y/o solicitudes realizadas por la Comisaría y/o los entes fiscalizadores respecto al fortalecimiento administrativo y normativo de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Atención	(Número de atenciones hechas/Número de atenciones realizadas) *100	Trimestral	IAI	50%
Actividad 1	A1. C5. Atender todas y cada una de las observaciones y/o solicitudes realizadas por la Comisaría y/o los entes fiscalizadores.	Atención	(Número de atenciones hechas/Número de atenciones realizadas) *100	Trimestral	IAI	50%
Componente 6	C6. 1.1.6. Elaboración del informe mensual de la Dirección General, para su presentación al órgano de Gobierno a partir de la información proporcionada por las áreas técnicas y administrativas.	Informe	(Número de informes presentados/Número de informes propuestos) *100	Mensual	IAI	50%
Actividad 1	A1. C6. Elaboración de informes mensuales	Informe	(Número de informes presentados/Número de informes propuestos) *100	Mensual	IAI	50%



Programa Presupuestario	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.	Datos del Programa			Enfoque Transversal	II. Participación Ciudadana.
		Unidad responsable	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Alineación		
Nombre del Eje.	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.					
Objetivo.	Ser una Administración de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo incluyente.					
Plan Veracruzano de Desarrollo.	Justicia y Estado de derecho/ Bienestar					
Plan Nacional de Desarrollo.	Derechos Humanos Bienestar Social					
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores		Frecuencia	Medios de Variación	Meta Anual
		Nombre	Formula			
Componente 7	C7. 1.1.7. Elaboración del informa mensual para su presentación a la Comisión edilicia de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales a partir de la información proporcionada por las áreas técnicas y administrativas.	Informe	(Número de informes presentados/Número de informes propuestos) *100	Mensual	IAI	50%
Actividad 1	A1. C7. Elaboración de informes mensuales	Informe	(Número de informes presentados/Número de informes propuestos) *100	Mensual	IAI	50%
Componente 8	C8. 1.1.8. Coordinar mensualmente las reuniones para la presentación de los Estados Financieros al órgano de Gobierno	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Mensual	IAI	50%
Actividad 1	A1. C8. Elaborar el oficio correspondiente a la sesión del órgano de gobierno y entregárselos en tiempo y forma a los integrantes de este.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Mensual	IAI	50%



Programa Presupuestario	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.	Unidad responsable	Datos del Programa		Enfoque Transversal	II. Transparencia y Participación Ciudadana.
			Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Alineación		
Nombre del Eje.	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.					
Objetivo.	Ser una Administración de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo Incluyente.					
Plan Veracruzano de Desarrollo.	Justicia y Estado de derecho/ Bienestar					
Plan Nacional de Desarrollo.	Derechos Humanos Bienestar Social					
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Variación	Meta Anual
		Nombre	Formula	Frecuencia		
Componente 9	C9. 1.1.9. Elaborar un Informe Anual de Actividades de la Dirección General.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Anual	IAI	0%
Actividad 1	A1. C9. Elaboración de un Informe Anual de Actividades.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Anual	IAI	0%
Componente 10	C10. 2.1.1. Coordinar y validar la creación y/o actualización de los lineamientos para el pago Anual.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Anual	IAI	0%
Actividad 1	A1. C10. Elaborar y/o actualizar los Lineamientos para pago Anual.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Anual	IAI	0%
Componente 11	C11. Coordinar y validar la creación y/o actualización de Estrategias que permitan mejorar y brindar una oportuna atención al usuario.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Semestral	IAI	50%



Datos del Programa						
Programa Presupuestario	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.	Unidad responsable	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Enfoque Transversal	II. Transparencia y Participación Ciudadana.	
Alineación						
Nombre del Eje.	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.					
Objetivo.	Ser una Administración de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo Incluyente.					
Plan Veracruzano de Desarrollo.	Justicia y Estado de derecho/ Bienestar					
Plan Nacional de Desarrollo.	Derechos Humanos Bienestar Social					
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Variación	Meta Anual
		Nombre	Formula	Frecuencia		
Actividad 1	A1. C11. Elaborar y/o actualizar los lineamientos que permitan mejorar y brindar una oportuna atención al usuario.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Semestral	IAI	50%
Componente 12	C12. 2.1.3. Coordinar y validar la creación y/o actualización de Estrategias para recuperación de cartera vencida.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Cuatrimestral	IAI	50%
Actividad 1	A1. C12. Elaborar y/o actualizar los lineamientos o estrategias que permitan la recuperación de cartera vencida	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Cuatrimestral	IAI	50%
Componente 13	C13. 2.1.4. Elaboración de Reporte de Actualización del Padrón de Usuarios.	Padrón	(Número de padrones elaborados/Número de padrones Propuestos) *100	Semestral	IAI	50%
Actividad 1	A1. C13. Actualizar el Padrón de Usuarios	Padrón	(Número de padrones elaborados/Número de padrones Propuestos) *100	Semestral	IAI	50%



Programa Presupuestario	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.	Datos del Programa			Enfoque Transversal	II. Participación Ciudadana.
		Unidad responsable	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Alineación		
Nombre del Eje.	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.					
Objetivo.	Ser una Administración de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo Incluyente.					
Plan Veracruzano de Desarrollo.	Justicia y Estado de derecho/ Bienestar					
Plan Nacional de Desarrollo.	Derechos Humanos Bienestar Social					
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Variación	Meta Anual
		Nombre	Formula	Frecuencia		
Componente 14	C14. 3.1.5. Elaborar proyectos de sectorización hidráulica.	Proyecto	(Número de proyectos elaborados/Número de Propuestos) *100	Anual	IAI	0%
Actividad 1	A1. C14. Elaboración y/o actualización del proyecto de sectorización hidráulica del municipio.	Proyecto	(Número de proyectos elaborados/Número de Propuestos) *100	Anual	IAI	0%
Componente 15	C15. 4.1.1. integración Mensual de información contable comprobatoria.	Validación	(Número de validaciones elaborados/Número de Propuestas) *100	Mensual	IAI	50%
Actividad 1	A1. C15. Validar e integrar la información del gasto correspondiente a las erogaciones del mes.	Validación	(Número de validaciones elaborados/Número de Propuestas) *100	Mensual	IAI	50%
Componente 16	C16. 4.1.2. Elaboración y presentación de los Estados Presupuestales y Financieros Mensuales de conformidad a la normativa.	Estados Financieros	(Número de Estados Financieros elaborados/Número de Estados Financieros Propuestos) *100	Mensual	IAI	50%



Datos del Programa						
Programa Presupuestario	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.	Unidad responsable	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Enfoque Transversal	II. Transparencia y Participación Ciudadana.	
Alineación						
Nombre del Eje.	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.					
Objetivo.	Ser una Administración de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo incluyente.					
Plan Veracruzano de Desarrollo.	Justicia y Estado de derecho/ Bienestar					
Plan Nacional de Desarrollo.	Derechos Humanos Bienestar Social					
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Variación	Meta Anual
		Nombre	Formula	Frecuencia		
Actividad 1	A1. C16. Elaboración y presentación de los Estados Presupuestales y Financieros Mensuales.	Estados Financieros	(Número de Estados elaborados/Número de Estados Financieros Propuestos) *100	Mensual	IAI	50%
Componente 17	C17. 4.1.3. Elaboración de los Estados Presupuestales (LDF) trimestrales de conformidad con la norma.	Estados Presupuestarios	(Número de Estados elaborados/Número de Estados Presupuestados Propuestos) *100	Trimestral	IAI	66%
Actividad 1	A1. C17. Elaboración de los Estados Presupuestales (LDF)	Estados Presupuestarios	(Número de Estados elaborados/Número de Estados Presupuestados Propuestos) *100	Trimestral	IAI	66%
Componente 18	C18. 4.1.4. Coadyuvar en la elaboración de la Cuenta Pública.	Cuenta Pública	(Número de Cuenta Pública elaborada/Número de Cuenta Pública Presentada) *100	Anual	IAI	100%



Programa Presupuestario	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.	Unidad responsable	Datos del Programa		Enfoque Transversal	II. Transparencia y Participación Ciudadana.
			Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Alineación		
Nombre del Eje.	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.					
Objetivo.	Ser una Administración de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo incluyente.					
Plan Veracruzano de Desarrollo.	Justicia y Estado de derecho/ Bienestar					
Plan Nacional de Desarrollo.	Derechos Humanos Bienestar Social					
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Variación	Meta Anual
		Nombre	Formula	Frecuencia		
Actividad 1	A1. C18. Elaboración de la Cuenta Pública.	Cuenta Pública	(Número de Cuenta Pública elaborada/Número de Cuenta Presentada) *100	Anual	IAI	100%
Componente 19	C19. 4.1.6. Elaboración de los informes trimestrales de Deuda Pública, para su presentación al Congreso del Estado de Veracruz.	Informe	(Número de informes presentados/Número de informes propuestos) *100	Trimestral	IAI	66%
Actividad 1	A1. C19. Elaboración y presentación de los informes trimestrales de Deuda Pública.	Informe	(Número de informes presentados/Número de informes propuestos) *100	Trimestral	IAI	66%
Componente 20	C20. 4.1.7. Elaboración y presentación de los Estados Financieros trimestrales en materia de Disciplina Financiera.	Estados Financieros	(Número de Estados Financieros elaborados/Número de Estados Financieros Propuestos) *100	Trimestral	IAI	66%



Programa Presupuestario	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.	Unidad responsable	Datos del Programa		Enfoque Transversal	II. Participación Ciudadana.
			Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Alineación		
Nombre del Eje.	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.					
Objetivo.	Ser una Administración de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo Incluyente.					
Plan Veracruzano de Desarrollo.	Justicia y Estado de derecho/ Bienestar					
Plan Nacional de Desarrollo.	Derechos Humanos Bienestar Social					
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Variación	Meta Anual
		Nombre	Formula	Frecuencia		
Actividad 1	A1. C20. Elaboración y presentación de los Estados Financieros trimestrales en materia de Disciplina Financiera.	Estados Financieros	(Número de Estados Financieros elaborados/Número de Propuestos) *100	Trimestral	IAI	66%
Componente 21	C21. 4.1.8. Elaborar el Presupuesto de ingresos y Presupuesto de Egresos correspondiente al Ejercicio 2025.	Proyecto	(Número de proyectos elaborados/Número de Propuestos) *100	Anual	IAI	0%
Actividad 1	A1. C21. Elaboración y presentación del Proyecto de Ley de Ingresos, Presupuesto de Egresos y Plantilla del Personal, correspondiente al Ejercicio 2025.	Proyecto	(Número de proyectos elaborados/Número de Propuestos) *100	Anual	IAI	0%
Componente 22	C22. 4.1.10. Ministrará los recursos financieros necesarios en la cuenta bancaria de nómina, para la realización de esta en su variante quincenal.	Ministración de Recursos	(Número de ministraciones realizadas/Número de ministraciones Propuestas) *100	Mensual	IAI	50%



Programa Presupuestario		Datos del Programa			II.	
Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.		Unidad responsable	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Enfoque Transversal	Participación y Ciudadana.	
Alineación						
Nombre del Eje. Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.						
Objetivo. Ser una Administración de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo Incluyente.						
Plan Veracruzano de Desarrollo. Justicia y Estado de derecho/ Bienestar						
Plan Nacional de Desarrollo. Derechos Humanos Bienestar Social						
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Variación	Meta Anual
		Nombre	Formula	Frecuencia		
Actividad 1	A1. C22. Ministración de recursos financieros en la cuenta bancaria para el pago de nómina	Ministración de Recursos	(Número de ministraciones realizadas/Número de ministraciones Propuestas) *100	Mensual	IAI	50%
Componente 23	C23. 4.1.11. Laborar informes de recaudación de los derechos por servicios de agua entregados a SEFIPLAN.	Informe	(Número de informes presentados/Número de informes propuestos) *100	Mensual	IAI	50%
Actividad 1	A1. C23. Elaboración del informe de recaudación de los derechos por servicios de agua.	Informe	(Número de informes presentados/Número de informes propuestos) *100	Mensual	IAI	50%
Componente 24	C24. 4. 1.12. Laborar reportes de corte de caja entregados.	Corte de Caja	(Número de Cortes de caja elaborados/Número de Cortes de caja propuestos) *100	Mensual	IAI	50%
Actividad 1	A1. C24. Elaboración del Corte de Caja.	Corte de Caja	(Número de Cortes de caja elaborados/Número de Cortes de caja propuestos) *100	Mensual	IAI	50%



GOBIERNO DE LERDO DE TEJADA



H. Ayuntamiento de
Lerdo de Tejada 2022-2025

Datos del Programa						
Programa Presupuestario	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.	Unidad responsable	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Enfoque Transversal	II. Transparencia y Participación Ciudadana.	
Alineación						
Nombre del Eje.	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.					
Objetivo.	Ser una Administración de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo incluyente.					
Plan Veracruzano de Desarrollo.	Justicia y Estado de derecho/ Bienestar					
Plan Nacional de Desarrollo.	Derechos Humanos I Bienestar Social					
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Variación	Meta Anual
		Nombre	Formula	Frecuencia		
Componente 25	C25. 5.1.1. Actualizar el portal de transparencia implementado para la difusión de información en cumplimiento al Título V de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Carga de Información	(Número de Información realizadas/Número de Carga de Información Propuestas) *100	Mensual	IAI	50%
Actividad 1	A1. C25. Actualización de la Información Correspondiente al Título V de la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Carga de Información	(Número de Información realizadas/Número de Carga de Información Propuestas) *100	Mensual	IAI	50%
Componente 26	C26. 5.1.4. Supervisar la publicación y actualización de la información de las áreas administrativas en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal Institucional de Transparencia.	Supervisión	(Número de Supervisiones realizadas/Número de Supervisiones Propuestas) *100	Mensual	IAI	50%



Programa Presupuestario	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.	Datos del Programa			Enfoque Transversal	II. Participación Ciudadana.
		Unidad responsable	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.			
Alineación						
Nombre del Eje.	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.					
Objetivo.	Ser una Administración de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo Incluyente.					
Plan Veracruzano de Desarrollo.	Justicia y Estado de derecho/ Bienestar					
Plan Nacional de Desarrollo.	Derechos Humanos Bienestar Social					
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Variación	Meta Anual
		Nombre	Formula	Frecuencia		
Actividad 1	A1. C26. Supervisar la publicación y actualización de la información de las áreas administrativas en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal Institucional de Transparencia.	Supervisión	(Número de Supervisiones realizadas/Número de Supervisiones Propuestas) *100	Mensual	IAI	50%
Componente 27	C27. 5.1.5. Presentar informe semestral del registro de solicitudes de acceso a la información, sus resultados y los costos de reproducción, así como los tiempos de respuesta ante el IVAI, Art.134 Fracción IX de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.	Informe	(Número de informes presentados/Número de informes propuestos) *100	Semestral	IAI	50%
Actividad 1	A1. C27. Elaborar el informe semestral del registro de solicitudes de acceso a la información, sus resultados y los costos de reproducción, así como los tiempos de respuesta ante el IVAI.	Informe	(Número de informes presentados/Número de informes propuestos) *100	Semestral	IAI	50%



Programa Presupuestario	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.	Unidad responsable	Datos del Programa		Enfoque Transversal	II. Transparencia y Participación Ciudadana.
			Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Alineación		
Nombre del Eje.	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.					
Objetivo.	Ser una Administración de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo Incluyente.					
Plan Veracruzano de Desarrollo.	Justicia y Estado de derecho/ Bienestar					
Plan Nacional de Desarrollo.	Derechos Humanos Bienestar Social					
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Variación	Meta Anual
		Nombre	Formula	Frecuencia		
Componente 28	C28. 5.1.6. Presentar informe anual en materia de datos personales, Art. 119 fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.	Informe	(Número de informes presentados/Número de informes propuestos) *100	Semestral	IAI	50%
Actividad 1	A1. C29. Elaborar el informe anual en materia de datos personales.	Informe	(Número de informes presentados/Número de informes propuestos) *100	Semestral	IAI	50%
Componente 29	C29. 5.1.7. Presentar informe semestral de índice por rubros temáticos, Art. 57 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.	Informe	(Número de informes presentados/Número de informes propuestos) *100	Semestral	IAI	50%
Actividad 1	A1. C29 Elaborar el informe semestral de índice por rubros temáticos.	Informe	(Número de informes presentados/Número de informes propuestos) *100	Semestral	IAI	50%



Datos del Programa				II.		
Programa Presupuestario	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.	Unidad responsable	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Enfoque Transversal	Transparencia y Participación Ciudadana.	
Alineación						
Nombre del Eje.	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.					
Objetivo.	Ser una Administración de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo Incluyente.					
Plan Veracruzano de Desarrollo.	Justicia y Estado de derecho/ Bienestar					
Plan Nacional de Desarrollo.	Derechos Humanos Bienestar Social					
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Variación	Meta Anual
		Nombre	Formula	Frecuencia		
Componente 30	C30. 5.1.8. Verificar integralmente la entonación :2023 publicada por las áreas administrativa en la Plataforma Nacional de Transparencia y Portal Institucional de Transparencia.	Validación	(Número de validaciones elaborados/Número de validaciones Propuestas) *100	Mensual	IAI	50%
Actividad 1	A1. C30. Validar la información 2024 publicada por las áreas administrativa en la Plataforma Nacional de Transparencia y Portal Institucional de Transparencia.	Validación	(Número de validaciones elaborados/Número de validaciones Propuestas) *100	Mensual	IAI	50%
Componente 31	C31. 6.1.4. Realizar el corte del servicio de agua potable a usuarios que adeudan 2 meses o más.	Corte de Servicio	(Número de cortes realizados/Número de cortes Propuestos) *100	Mensual	IAI	50%
Actividad 1	A1. C31. Realizar el corte del servicio de agua.	Corte de Servicio	(Número de cortes realizados/Número de cortes Propuestos) *100	Mensual	IAI	50%



Programa Presupuestario	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.	Datos del Programa			Enfoque Transversal	II. Transparencia y Participación Ciudadana.
		Unidad responsable	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Alineación		
Nombre del Eje.	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.					
Objetivo.	Ser una Administración de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo Incluyente.					
Plan Veracruzano de Desarrollo.	Justicia y Estado de derecho/ Bienestar					
Plan Nacional de Desarrollo.	Derechos Humanos Bienestar Social					
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Variación	Meta Anual
		Nombre	Formula	Frecuencia		
Componente 32	C32. 7.1.1. Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones de artículos de consumo y de activo fijo que requieran las áreas administrativas de la Comisión.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Anual	IAI	0%
Actividad 1	A1. C32. Coordinar, integrar y elaborar el Programa Anual de Adquisiciones.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Anual	IAI	0%
Componente 33	C33. 7.1.2. Realizar la publicación del Programa Anual de Adquisiciones Consolidado para el Ejercicio Fiscal 2025, con la relación de requerimientos derivados de bienes muebles y servicios de la Comisión.	Publicación	(Número de publicaciones realizadas/Número de publicaciones establecidas) *100	Anual	IAI	0%



Programa Presupuestario		Datos del Programa			Enfoque Transversal	II. Participación Ciudadana.
Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.		Unidad responsable	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.		Transversal	Participación Ciudadana.
Alineación						
Nombre del Eje. Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.						
Objetivo. Ser una Administración de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo incluyente.						
Plan Veracruzano de Desarrollo. Justicia y Estado de derecho/ Bienestar						
Plan Nacional de Desarrollo. Derechos Humanos Bienestar Social						
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Variación	Meta Anual
		Nombre	Formula	Frecuencia		
Actividad 1	A1. C33. Publicar en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal Institucional de Transparencia el Programa Anual de Adquisiciones Consolidado para el Ejercicio Fiscal 2025	Publicación	(Número de publicaciones realizadas/Número de publicaciones establecidas) *100	Anual	IAI	0%
Componente 34	C34. 7.1.3. Realizar inventario físico de bienes muebles de acuerdo con la normatividad establecida.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Semestral	IAI	50%
Actividad 1	A1. C34. Elaborar el inventario físico de bienes muebles.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Semestral	IAI	50%
Componente 35	C35. 7.1.4. Realizar inventario físico de bienes inmuebles de acuerdo con la normatividad establecida.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Semestral	IAI	50%



Programa Presupuestario	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.	Datos del Programa			Enfoque Transversal	II. Transparencia y Participación Ciudadana.
		Unidad responsable	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Alineación		
Nombre del Eje.	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.					
Objetivo.	Ser una Administración de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo Incluyente.					
Plan Veracruzano de Desarrollo.	Justicia y Estado de derecho/ Bienestar					
Plan Nacional de Desarrollo.	Derechos Humanos Bienestar Social					
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Variación	Meta Anual
		Nombre	Formula	Frecuencia		
Actividad 1	A1. C35. Elaborar el inventario físico de bienes inmuebles.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Semestral	IAI	50%
Componente 36	C36. 7.1.6. Elaborar el Informe Anual de Inventario general de bienes muebles e inmuebles para su revisión y autorización del órgano de gobierno, con el fin de entregarlo al Congreso del Estado.	Informe	(Número de informes presentados/Número de informes propuestos) *100	Mensual	IAI	50%
Actividad 1	A1. C36. Elaborar el Informe Anual de Inventario general de bienes muebles e inmuebles para su revisión y autorización del Órgano de gobierno.	Informe	(Número de informes presentados/Número de informes propuestos) *100	Mensual	IAI	50%
Componente 37	C37. 10.1.5. Conciliación de Nómina contra CFDI's de Nómina y pagos provisionales.	Conciliación	(Número de conciliaciones realizadas/Número de conciliaciones establecidas) *100	Mensual	IAI	50%



Datos del Programa						
Programa Presupuestario	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.	Unidad responsable	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.	Enfoque Transversal	II. Transparencia y Participación Ciudadana.	
Alineación						
Nombre del Eje.	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.					
Objetivo.	Ser una Administración de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo incluyente.					
Plan Veracruzano de Desarrollo.	Justicia y Estado de derecho/ Bienestar					
Plan Nacional de Desarrollo.	Derechos Humanos I Bienestar Social					
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Variación	Meta Anual
		Nombre	Formula	Frecuencia		
Actividad 1	A1. C37. Revisar y validar retenciones realizadas a los Trabajadores respecto al Impuesto Sobre la Renta.	Conciliación	(Número de conciliaciones realizadas/Número de conciliaciones establecidas) *100	Mensual	IAI	50%
Componente 38	C38. 10.1.7. Actualización de expedientes del personal de la Comisión.	Actualización	(Número de actualizaciones realizadas/Número de actualizaciones establecidas) *100	Mensual	IAI	50%
Actividad 1	A1. C38. Solicitar y Actualizar los expedientes del personal de la dependencia.	Actualización	(Número de actualizaciones realizadas/Número de actualizaciones establecidas) *100	Mensual	IAI	50%
Componente 39	C39. 10.1.12. Determinación y distribución de los periodos vacacionales.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Mensual	IAI	50%



**GOBIERNO DE
Lerdo de Tejada**



H. Ayuntamiento de
Lerdo de Tejada 2022-2025

Datos del Programa						
Programa Presupuestario	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.	Unidad responsable	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz.			
Alineación						
Nombre del Eje.	Un Gobierno cerca de ti, social e incluyente.					
Objetivo.	Ser una Administración de puertas abiertas, cercana a la población, pero sobre todo Incluyente.					
Plan Veracruzano de Desarrollo.	Justicia y Estado de derecho/ Bienestar					
Plan Nacional de Desarrollo.	Derechos Humanos Bienestar Social					
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores		Medios de Variación	Meta Anual	
		Nombre	Formula			Frecuencia
Actividad 1	A1. C39. Elaborar e informar la distribución de los periodos vacacionales.	Documento	(Número de documentos ejecutados/Número de documentos Propuestos) *100	Mensual	IAI	50%

Después de su presentación se firma y se autoriza el Programa Anual de Trabajo (PAT) de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada, Veracruz, correspondiente al ejercicio 2025, con la finalidad de dar cumplimiento en lo dispuesto en el Art. 40 fracción II y III, de la Ley 21 de Aguas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.



AUTORIZA

C.P. MARLENE LOPEZ GARCIA
DIRECTORA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LERDO DE TEJADA, VERACRUZ
EJERCICIO 2022-2025